

T.C.
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
ÇAYKUYU İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

,

GAZİŞEHİR
EĞİTİMDE NİTELİĞİ ARTTIRMA PROJESİ
(GENAP) OKUL EYLEM PLANI

Okul Adı: Çaykuyu İlkokulu/Ortaokulu Başarıyı Artırma Eylem Planı

SIRA NO	EYLEM KONULARI	AÇIKLAMA YÖNETİM VE ORGANİZASYON UYGULAMALARI	SORUMLU BİRİM	TARİH
1	Okul Proje Ekibinin kurulması	Okul Proje Ekibinin kurulması • Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve 4 öğretmenden oluşan proje ekibinin varlığı <i>Belge: Proje ekibi listesi proje başlangıcında tüm öğretmenlerle toplantı yapılarak gönüllülük esasına dayalı olarak seçilmelidir. Tutanak haline alınmalıdır.</i>	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	<i>11.11/2019 15.11.2019</i>
2	Okul Eylem Planının Hazırlanması	Okul Eylem Planının Hazırlanması • GENAP Proje Kriterleri dikkate alınarak okulların bir yıllık çalışma planının oluşturulması gerekmektedir. Okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. <i>Belge: Anaokulu için belirtilen etkinlikler, uygulamalar ve süreç içerisinde yapılacak tüm etkinlikler için belirlenen bir eylem planı oluşturulmalıdır. Eylem planları tutanak altına alınarak saklanmalıdır. Ayrıca eylem planları okul web sitesinde yayınlanmalı velilere bir yıllık süreç hakkında bilgi verilmelidir. Ek 4 Belgesi düzenlenerek Proje ekibi tarafından imzalanması gerekmektedir.</i>	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	<i>15/11/2019 30/11/2019</i>
3	İdari odalar ile öğretmenler odasının tertip ve düzeni	- Müdür odasının genel düzeni - Müdür yardımcısı odalarının genel düzeni - Memur odasının genel düzeni - Öğretmenler odasının genel düzeni (masa, sandalye, koltuk, bilgisayar, masa ve dolapların üzeri) - Prizlerin sağlamlığı, kabloların düzeni (kablo kanalı vb.) ve varsa bilgisayarların çalışır durumda olması - Askı, korniş ve dolapların sağlamlığı, perde ve diğer örtülerin temizliği	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	<i>1.12.2019 15.12.2019</i>

SIRA NO	EYLEM KONULARI	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM	TARİH
4	Okulun bilgilendirme (Brifing) dosyasının güncellik durumu	Okul Eylem Planının dönemlik raporunun hazırlanması ve sunumu yapılması gerekmektedir. <i>Belge: Okul Eylem Planı ile okul brifing dosyasına eklenmelidir. Yapılan etkinlikler ve yapılamayan etkinlikleri ve nedeni raporda belirtilecektir. Okulun Brifing dosyasının en az dönem başlarında ve dönem sonlarında güncellenmiş biçiminin velilere sunulması ve komisyona takdim edilmesi durumunda puanı tam verilir.</i>	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	01/12/2019 15/12/2019
5	Eğitim Kurumu mekânlarının güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınarak, güvenli bir eğitim ortamı oluşturulması	- Okul binasında alarm sistemi bulunması - Dış ve iç mekânları kayıt altına alan güvenlik kamerası bulunması (Kamera sisteminin çalışıp çalışmadığı kontrol edilecektir. Köy okulları ile bahçesinde lojman bulunan okullar bu alt madde için tam puanla değerlendirilir.) - Bahçe duvarı, tel örgü, çatı, bodrum gibi tehlikeli olabilecek yerlerde ve elektrik panolarında uyarı levhalarının bulunması. - Zamanında kontrol ve dolumu yapılmış yangın tüpü bulunması <i>Belge: Yangın tüplerinin dolumu ve kontrolünün yapıldığını kanıtlayacak belgelerin okul yönetimince hazırlanması zorunludur. Değerlendirme komisyonu bu kriter için gözleme dayalı puan verebilir.</i>	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	15/12/2019 31/12/2019
6	Okul İnternet sayfasının güncellik durumu	Okulun aktif çalışan internet sayfası yoksa alt maddelere bakılmaksızın sıfır puan verilir. - Okulun İnternet sayfasının güncellik durumu (Ayda en az 2 güncelleme yapılması, öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması vb.) - İnternet sayfasında yer alan tüm bölümlerin aktif olması (Okul iletişim bilgileri, okul, idareci ve öğretmenlerine ait bölümlerin vb. eksiksiz, doğru ve güncel olması)	ALİ AYDOĞDU KUBİLAY OKTAY	15/12/2019 31/12/2019

7	Okullar arası işbirliğinin sağlanması	- Okul- okul arası işbirliği kurulması - Okullar arası destek sisteminin oluşturulması <i>Belge: Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı çizelgeye işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca işbirliği Belgesi imzalanarak saklanmalıdır. EK5 ve EK6 Belgesi Düzenlenecektir.</i>	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	15/12/2019 31/12./2019
8	Özel sektör, vakıf, STK işbirliğinin sağlanması	- Okul- özel sektör, vakıf, STK işbirliği kurulması - Özel sektör, vakıf, STK'lardan gerekli desteğin sağlanması <i>Belge: Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı çizelgeye işlenmesi gerekmektedir. Ayrıca özel sektör, vakıf, STK işbirliği Belgesi imzalanarak saklanmalıdır. EK5 ve EK6 Belgesi Düzenlenecektir.</i>	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	03/02/2020 10/02/2020

SIRA NO	EYLEM KONULARI	AÇIKLAMA FİZİKİ ALTYAPI UYGULAMALARI	SORUMLU BİRİM	TARİH
1	Okulun uygun yerinde dilek ve öneri kutusu bulundurma	- Dilek ve öneri kutusunun öğrencilerin görebilecekleri bir yerde, kilitli, sağlam bir şekilde varlığı - Dilek ve öneri kutusunun <u>dönemde en az 2 kez</u> kontrol edilip taleplerin kayda geçirilerek işlem yapılması <i>Belge: Dilek ve öneri kutusu açıldığında, içinden çıkanların belirtildiği tutanaklar, bu tutanakların dosyalanması ve (varsa) uyun görülen taleplerin yerine getirildiğini kanıtlayacak nitelikte yazışma, fotoğraf, görüşme tutanağı vb. belgeler</i> - İçinde yeterli malzeme bulunan ilkyardım dolabının varlığı	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	10/02/2020 20/02/2020
2	Beyaz Bayrak Projesi başvuru ve sahiplik durumu	Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasındaki Beyaz Bayrak İş Birliği Protokolü 8/8. maddesine göre Beyaz Bayrak sahibi kurumlar tam puanla değerlendirilir. - Beyaz Bayrak Başvurusu <i>Belge: Beyaz Bayrak Projesi başvurusu yapıldığını kanıtlayan resmi belgeler</i> - Beyaz Bayrak sahipliği <i>Belge: Okulun Beyaz Bayrak sahibi olmaya hak kazandığını kanıtlayıcı nitelikte resmi belgeler dikkate alınır. Beyaz Bayrak sahibi olmaya hak kazanmış ancak henüz bayrağı verilmemiş okulların bunu belgelendirmeleri durumunda puanı tam verilir.</i>	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	20/02/2020 28/02/2020

3	Beslenme Dostu Okul Programı başvuru ve sahiplik durumu	Milli Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı arasındaki Beslenme Dostu Okul Programı İş Birliği Protokolüne göre, Beslenme Dostu Okul belgesine sahip okullar ile hem kantini hem de yemekhanesi bulunmayan okullar tam puanla değerlendirilir. - Beslenme Dostu Okul Programı Başvurusu <i>Belge: Beslenme Dostu Okul Programına başvurusu yapıldığını kanıtlayan resmi belgeler</i> - Beslenme Dostu Okul Programı Yürütücülüğü <i>Belge: Okulun Beslenme Dostu Okul Programı Sertifika sahibi olmaya hak kazandığını kanıtlayıcı nitelikte resmi belgeler, Beslenme Dostu Okul Programı Sertifikası sahibi olmaya hak kazanmış ancak henüz sertifikası verilmemiş okulların bunu belgelendirmeleri durumunda puanı tam verilir.</i>	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	01/03/2020 20/03/2020
4	Okulda personel/misafirler için çay ocağı vb. yiyecek ve içecek hazırlanan/tüketilen bölümlerinin genel temizlik durumu	- Okul girişlerinin kontrolü ve ziyaretlerin kayıt altına alınma durumu - Okulun bahçe/bina giriş kapısında herhangi bir görevlinin bulundurulması - Okula gelen ziyaretçilerin giriş-çıkışlarının kayıt altına alınması (giriş-çıkış saatlerinin yazımı veya imza alınması vb.) <i>Bu bölümde kantin ve yemekhane hariç olmak üzere okul personelinin çay hazırladığı, mutfak olarak kullandığı alanlar ile yiyecek, içecek tüketilen alanların genel temizlik durumları değerlendirilecektir. Çay ihtiyacı kantinden karşılanıyorsa, öğretmenler odası tüketim bölgesi olarak değerlendirilecektir. Genel temizlik (bekleyen bulaşık, çöp kovaları, koku, yüzeylerin temizliği) durumu</i>	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	21/03/2020 31/03/2020

5	Milli Değerlerimize sahip çıkılması ve gerekli etkinliklerin düzenlenmesi	- Tören alanında Atatürk büstü ve bayrak direğinin uygun yerleştirilme durumu 15 Temmuz Şehitlerimiz anısına oluşturulan alanın tertip ve düzeni sağlanmış olması - Öğrencilere vatan, millet sevgisini aşılayacak etkinliklerin düzenlenmesi gerekmektedir. - Bayrak direğinin ve Atatürk büstünün tören alanına uygun olarak yerleştirilmiş olması - Tören alanındaki bayrak, Atatürk büstü ve bayrak direğinin temiz, yıpranmamış ve sağlam olması.	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	10/06/2020 20/06/2020
6	Bina boya durumu (iç ve dış)	- Okulun dış cephe boya durumu - Dersliklerin genel boyası, duvar kenarlarındaki sıra hizalarına gelen yerlerin durumu - Koridorların genel durumu ve koridorlardaki etek boyalarının/kaplamalarının durumu	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
7	Okul panolarının yeterli sayıda olması ve güncellik durumu	- Personel tanıtım panosu ve güncellik durumu - Belirli gün ve haftalar panosunun bulunması - Belirli gün ve haftalar panosunun öğrencilerin yaş seviyesine uygun içerikte olması - Öğretmen ve veliler için duyuru panosu bulunması	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
8	Derslik, koridor ve oyun alanlarının temizlik ve genel durumu	- Derslik, koridor ve oyun alanlarının genel temizlik ve düzeni (zemin temizliği ile masa, tahta, bilgisayar, dolap üstleri vb. genel düzeni) - Hiçbir derslikte kırık/çatlak cam bulunmaması - Derslik kapılarının/pencerelerinin menteşe ve kollarının sağlamlığı, dolapların duvarlara sabitlenmesi - Tüm dersliklerde prizlerin sağlamlığı, kabloların düzeni (kablo kanalı vb.) ve varsa bilgisayarların çalışır durumda olması - Askı, korniş ve dolapların sağlamlığı, ihtiyaç duyulan sınıflarda perdenin varlığı, perde ve diğer örtülerin temizliği	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

9	Okul bahçesi ve dersliklerde yeterli sayıda çöp kovası bulundurma ve çöp poşeti kullanımı	- Okul bahçesinde yeterli sayıda çöp kovasının varlığı - Tüm derslik ve laboratuvarlarda çöp kovasının varlığı - Çöp kovalarının tamamında çöp poşeti kullanımı - Çöp kovalarının genel durumu (sağlamlık, temizlik ve boşaltılma durumu) Bahçe düzeni ile temizliği, oyun çizgilerini varlığı ve yeterli oturma alanı bulundurma (Bank, kamelya vb.) - Bahçenin genel düzeni ve temizliği - Bahçede oyun çizgilerinin varlığı Boya ile veya taş vb. nesnelerle uygun şekilde oluşturulmuş oyun çizgileri	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
		Öğrenci masa-sandalyesinin genel durumu Bütün masa, sandalye vb. sağlamlık, vernik/boya durumu	ALİ AYDOĞDU SABRİ İLBAY	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
SIRA NO	EYLEM KONULARI	AÇIKLAMA TEMİZLİK, TASARRUF VE GÜVENLİK UYGULAMALARI	SORUMLU BİRİM	TARİH
1	Sabun ve tuvalet kâğıdını sürekli bulundurma	- Bütün tuvalet lavabolarında sabun (sabun, sıvı sabun, köpük vb.) bulunması - Tuvaletlerde, tuvalet kâğıdının bulunması	KEMAL YAPIŞKAN LATİF KAHVECİ	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
2	Lavabo, klozet ve pisuvarların temizlik durumu	- Lavaboların temizliği - Tuvalet, klozet ve pisuvarların öğrencilerin yaş seviyesine uygunluğu - Tuvalet, klozet ve pisuvarların temizliği - Tuvaletlerde çöp poşeti takılı çöp kovasının varlığı	KEMAL YAPIŞKAN LATİF KAHVECİ	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
3	Tuvalet zemin temizliği durumu	- Tuvalet kabinlerinin zeminin temizlik durumu - Lavabo bölgesi, koridor zemininin temizlik durumu	KEMAL YAPIŞKAN LATİF KAHVECİ	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

4	Tuvalet temizliği kontrol kartının varlığı	<i>Belge: Değerlendirme dönemi boyunca kullanılan günlük/haftalık temizlik kontrol kartları dosyalararak komisyona sunulur. Günlük/haftalık temizlik kontrol kartlarının değerlendirme tarihi öncesi bir tarihe kadar eksiksiz düzenlenmiş olup o tarihin sonrasında ve değerlendirme yapılan günde uygulamaya devam edilmediği anlaşıldığında bu kriterin tamamı için 0 puan verilir.</i> - Her tuvalette, temizlik kontrol kartının bulunması ve her temizlikte imzalanması - Temizlik kontrol kartlarının idare tarafından kontrolü	KEMAL YAPIŞKAN LATİF KAHVECİ	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
5	Özbakım becerileri ile ilgili uygulamaların yapılması	Özbakım, temizlik gibi öğrencilere yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. <i>Belge: Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir</i>	KEMAL YAPIŞKAN LATİF KAHVECİ	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
6	Enerji tasarrufu ile ilgili etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması	Öğrencilerin enerji tasarrufu konusunda uygulamalı etkinliklerin yapılması gerekmektedir. <i>Belge: Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir</i>	KEMAL YAPIŞKAN LATİF KAHVECİ	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
7	Deprem, yangın vb. ile ilgili tatbikat etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması	Deprem, yangın vb. gibi can güvenliğine zarar verecek afetlerden korunmak amacıyla öğrencilerden beklenen davranışlar ile ilgili etkinlerin tasarlanması ve tatbikat yapılması. <i>Belge: Etkinlikler ve tatbikatlar için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir</i>	KEMAL YAPIŞKAN LATİF KAHVECİ	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
8	Okulların deposunda bulunan ihtiyaç fazlası donatım malzemelerinin belirlenmesi ve proje ekibine bildirilmesi	<i>Belge: EK12 İhtiyaç Fazlası Listesi düzenlenecektir. Tutanak altına alınarak dosyanıza konulacaktır. Gerektiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü bir kopyasını sizden isteyecektir.</i>	KEMAL YAPIŞKAN LATİF KAHVECİ	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

SIRA NO	EYLEM KONULARI	AÇIKLAMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	SORUMLU BİRİM	TARİH
1	Öğretmenlerin kazanım temelli dijital eğitim içeriklerini oluşturma	- Her okuldan en az 3 içerik olması gerekmektedir. - İçerikler kazanımlara bağlı olmalı ve eğitici olmalıdır. - İçerikler öğrencilerin yapılan eğitimi anlayabileceği seviyede olmalıdır. - İçerikler EBA'ya yüklenmelidir. Yılsonunda proje ekibine teslim edilmelidir. <i>Belge: İçerikler EBA sistemine yüklenmeli proje ekibi tarafından belirlenen süre içerisinde proje ekibine teslim edilmelidir.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
2	Mesleki gelişim kapsamında öğretmenlere yönelik düzenlenen dönemlik seminer, konferans vb. faaliyet sayısı	<i>Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Faaliyetlerin okul tarafından planlanması ve okulun öğretmenlerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/ilçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
3	Değerler eğitimi: Her ay bir değer ile ilgili uygulamalı etkinliklerin yapılması	Her ay bir değerimiz belirlenmeli ve bu değeri öğrencilere yaparak yaşayarak öğrenmelerine imkan verecek şekilde uygulanması gerekmektedir. <i>Belge: Sadece pano düzenleme gibi etkinlikler kabul edilmeyecektir. Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
4	Akademik niteliklerin artırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, uygulanması ve davranış haline getirilmesi	YKS sınav müfredatında olan branşlar için akademik başarıyı artırıcı etkinliklerin yapılması <i>Belge: Sadece pano düzenleme gibi etkinlikler kabul edilmeyecektir. Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
5	Öğrenciler için e-portfolyo tutulması	Öğrencilere yönelik bireysel değerlendirme ölçeği tutulması ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak e-portfolyo sistemine kaydedilmesi gerekmektedir. Her öğrenci için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği formlar ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. Not: Bakanlık tarafından uygulamaya konulduğundan uygulama süreci takip edilecektir. <i>Belge: Her öğrenci için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirlediği formlar ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulacak e-portfolyo sistemine eklenmesi gerekecektir.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

6	Tasarım – Beceri etkinliklerinin düzenlenmesi	Okullarda en az 2 çeşit tasarım – beceri etkinlikleri düzenlenmesi gerekmektedir. <i>Belge: Etkinlikler ve tatbikatlar için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir. Etkinlikler için eğitim gerekiyorsa proje koordinatöründen talep ederek başvurulabilir.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	11/01/2020 22/04/220
7	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesine ve takip edilmesine yönelik çalışmaların yapılması	- Okula yeni başlayan öğrencilerin tamamının hazırbulunuşluk düzeylerini belirlemeye yönelik çalışma yapılması <i>Belge: Öğrencilerin mihver derslerden hazır bulunuşluk düzeylerini belirlemek amaçlı yazılı/sözlü sınav veya başka bir çalışma yapıldığını kanıtlayacak nitelikte belgeler.</i> - Hazırbulunuşluk düzeyi belirlenen öğrencilerin ileriki dönemlerde seviye değişikliklerinin izlenme durumu <i>Belge: Öğrencilerin seviyelerindeki ilerleme veya gerilemenin takip edildiğini kanıtlayacak nitelikte sınav analiz raporları vb. belgeler.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	08/02/2020 18/02/2020
8	Okulda ders dışı eğitim, egzersiz çalışmalarının çeşitliliği ve verimliliği	Aşağıdaki maddelerden sadece bir tanesi için puanlama yapılacaktır. 1. Dönem Değerlendirmesi: Ders dışı eğitim çalışmalarının en az 2 farklı alanda yapılması 2. Dönem Değerlendirmesi: Ders dışı eğitim çalışmaları yılsonu faaliyetlerinin gerçekleştirme oranı	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
9	Okulda açılan yetiştirme kurslarına katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı	<i>Belge: Derslere kayıt yaptıran ve devam eden öğrenciler dikkate alınacaktır. Hesaplamada, okul yönetimince birden fazla dersten kurs alan öğrencilerin tek öğrenci olarak yer aldığı öğrenci listesi ile e-okul sisteminden okulun toplam öğrenci sayısını veren rapor kullanılacaktır. Bu belgelerin yanı sıra katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. %30 altı katılıma puan verilmeyecektir. Bu oranın hesabı için, ilgili İl MEM birimi tarafından değerlendirme komisyonlarına öğrenci sayılarına ilişkin veriler gönderilebilir.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	08/02/2020 18/02/2020
10	Milli Eğitim Bakanlığının hazırladığı genel tarama ve kazanım değerlendirme ölçme araçlarının uygulanması çalışmaları yapılmalıdır	- Öğrencilere yapılan değerlendirmelerle ilgi geri bildirim verilmelidir. - Branş öğretmenleri tespit ettikleri eksiklikleri en kısa sürede giderme çalışmaları yapılmalıdır. <i>Belge: Uygulama örnekleri tutanak altına alınarak saklanmalıdır. Fotoğraf vb gibi görseller okul websitesine eklenmelidir.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

11	Eğitim Koçluğu çalışmalarının yapılması	- Eğitim Koçu Ne Yapar? Bireyin “Neler yapabilirim” sorusuna birlikte cevap ararken, kişinin yapmaktan hoşlandığı (farkında olduğu veya olmadığı) durumları keşfetme; bir nevi, kişinin tam potansiyelini ortaya çıkarma çalışmasıdır. En çok istediği ile hedeflediği şeyin, gerçekten kendisi için en iyi şey mi olduğunu sorgularken, nerede durduğuna bakmasına; ulaşmak istediği “başarı-kapasite-amaç” dengesini kurmasına destek olur. Hedeflerini netleştirirken, öğrencinin kendini tanıyarak, öğrencinin kendisine uygun ve heyecan veren hedefler belirlemesini sağlar. Aile-birey-okul üçgeninde, ilişkilerin düzenlenmesine; bireyin gündemi ile ilgilenirken, motivasyonunu, kendisine olan özgüveni ve özsaygısını korumasına ve geliştirmesine destek verir. Tüm bunları elde ederken akademik, sosyal ve kişisel başarısı ile bütünleşmesine yardımcı olur. - Eğitim koçları. Öğrencilere alanıyla ilgili destek olmalıdır. <i>Belge: Öğrencinin hangi dersinden daha başarısız ise o branşın öğretmeni, o öğrenciye koçluk yapması gerekmektedir. Örneğin; matematik dersi zayıf olan öğrencinin, öğrenci koçluğunu matematik öğretmeni yapması gerekmektedir. Yapılan çalışmalar, fotoğraflar ve etkinlikler ile doğrulanması gerekmektedir.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
12	Okullarda ölçme ve değerlendirme ekibinin kurulması	- Ekte rehber öğretmenlerde yer almalıdır. - Ölçme - Değerlendirme ekibi YKS sınav branşlarındaki öğretmenlerden oluşmalıdır. - Okullardaki başarı-başarısız nedenleri, uygulamalar, sonuçlar üzerine okul başarı durumunu gösterir rapor hazırlanmalı ve bu rapor sonucuna göre okulda yeni uygulamalar yapılmalıdır. <i>Belge: Branş öğretmenlerinin her birinden alanıyla ilgili ünite kazanımları da belirtilerek her ünite ile ilgili yeni tarzda bir soru yazılarak Milli Eğitim Müdürlüğü'nün belirttiği tarihlerde ve maile göndermesi gerekmektedir. Ayrıca soru gönderdiğine dair kayıtlı belge, doküman veya çizelge tutulmalı ve saklanmalıdır.</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
13	Türkçenin eğitimi ve öğretimi sürecinde 4 temel dil becerisinin istendik düzeyde edinilmesi ve geliştirilmesi çalışmaları yapılmalıdır.	Türkçe öğretimi; - Dinleme, - Konuşma, - Okuma <i>Belge: Okuma saatleri oluşturulmalı, öğrencilerin okuyacağı kitaplar seçilmeli ve haftalık veya aylık kitaplar belirlenerek okuma alışkanlıkları kazandırılmalıdır. Okunan kitapların listesi tutulmalı ve tutanak altına alınmalıdır.</i> - Yazma olmak üzere dört temel becerisi ile dil bilgisi üzerine yapılandırılmıştır. <i>Belge: Öykü, şiir vb gibi yazma etkinlikleri yapılmalıdır. Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yapacağı yarışmalara katılım sağlanması gerekmektedir.</i> <i>Belge: Uygulama örneklerinin gösterilmesi gerekmektedir. Burada davranış ölçüttür. 4 temel beceri ayrı ayrı yapılandırılması gerekmektedir. Etkinlikler fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir</i>	KUBİLAY OKTAY ALİ KOÇ GÜLŞAH BAKILAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

SIRA NO	EYLEM KONULARI	AÇIKLAMA ÖĞRENME ŞENLİKLERİ	SORUMLU BİRİM	TARİH
1	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması ve yıllık faaliyet sayısı:	- Yıl sonu öğrenme şenliklerinin yapılması gerekmektedir. - Şenliklerde aşağıdaki çalışmalar yapılmalıdır. ✓ Spor turnuvaları ✓ Bilgi yarışmaları ✓ Müzik gösterileri ✓ Resim sergisi ✓ Bilim şenlikleri ✓ Drama, tiyatro çalışmaları - Şenliklere tüm velilerin davet edilmesi ve velilerin katılımı gerekmektedir. <u>Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Öğrenci kulüplerinin okul genelinde yürüttüğü faaliyetler bu kapsamda değerlendirilebilir. Ders dışı eğitim çalışmaları kapsamındaki faaliyetler ile rehberlik faaliyetleri yıllık çerçeve programı kapsamındaki faaliyetler değerlendirme dışı tutulacaktır. Eğitim – öğretim yılının son iki haftası gerçekleştirilmesi uygundur.</u>	ELİF ACAR SELDA ÇALIŞKAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
2	Okulda düzenlenen gezi ve inceleme faaliyeti sayısı	<u>Belge: Okul Müdürlüğünce, okulda düzenlenen gezi ve inceleme faaliyetlerinin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Faaliyetlerin okulun isteği doğrultusunda, okulun öğretmen/öğrencilerinin katılımıyla yapılması esastır. İl/ilçe MEM veya Bakanlık tarafından planlanıp uygulanan faaliyetler değerlendirilmeyecektir.</u>	ELİF ACAR SELDA ÇALIŞKAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranı	%50 ve üzeri katılım oranı <u>Belge: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranının hesabına ilişkin tutanak okul yönetimi tarafından hazırlanarak değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Bilgi yarışması, turnuvalar, kermes, tiyatro, koro, gezi vb. faaliyetler esas alınacak olup bu faaliyetlerde aktif olarak görev alan öğrenciler değerlendirilecek, izleyici olarak katılan öğrenciler bu kapsamda değerlendirilmeyecektir. %50'den düşük katılıma puan verilmeyecektir.</u>	ELİF ACAR SELDA ÇALIŞKAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
4	Öğretmenlerin moral, motivasyonunu sağlayıcı etkinliklerin tasarlanması ve uygulanması	- Öğretmenler için yıl içinde en az iki etkinlik organize edilmesi gerekmektedir. - İl Milli Eğitim Müdürlüğü uygun gördüğü takdirde İl genelinde etkinlik, proje ekibi tarafından düzenlenebilir. <u>Belge: Öğretmenler günü etkinlikleri dahil yılda en az iki etkinlik uygulaması yapılması gerekmektedir.</u>	ELİF ACAR SELDA ÇALIŞKAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

SIRA NO	EYLEM KONULARI	AÇIKLAMA VELİ KARNESİ	SORUMLU BİRİM	TARİH
1	Veli Karnesi programının uygulanması	<i>Belge: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan Veli karnesi formunun sağlıklı bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Veliler için İl Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği form ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. EK8 ve EK9 Belgelerine işlenecek ve düzenlenecektir.</i> Veli çizelgesi, görüşme türü ve konusu İl Milli Eğitim Müdürlüğünün verdiği form doğrultusunda doldurulacaktır. Bir veli için en az 3 kez okul ziyareti uygun görülmüştür.	MERTCAN KARABULUT	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
2	Veli ziyaretlerinin yapılması	<i>Belge: Belge: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan Veli karnesi formunun sağlıklı bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Veliler için İl Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği form ayrıca tutanak olarak tutulacaktır. EK10 Belgeleri işlenecek ve düzenlenecektir.</i> - Yeterli seviyede başarı göstermeyen veya devamsız öğrencilerden başlanarak veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. - Maddi durumundan kaynaklı okula devam edemeyen ama gerçekten eğitim hayatına kazandırılması gereken öğrencilerin aile ziyaret formunda belirtilerek, problemi okul çözebiliyorsa çözecek, çözemiyorsa ilgili şube müdürüne iletmesi gerekmektedir. İlgili şube müdürü problemi çözemediği takdirde proje ekibine bildirmesi gerekir.	MERTCAN KARABULUT	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
3	Velilere yönelik sosyal, kültürel faaliyetlerin planlanması ve dönemlik faaliyet sayısı:	<i>Belge: Faaliyetlerin uygulandığını kanıtlayacak nitelikte resmi belgeler, davetiye, fotoğraf vb. değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Dönemlik faaliyet sayıları esas alınacaktır. Rehberlik faaliyetleri yıllık çerçeve programı kapsamındaki çalışmalar değerlendirme dışı tutulacaktır. EK8 Belgesine işlenecek ve düzenlenecektir.</i>	MERTCAN KARABULUT	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
4	Veli rehberlik çalışmalarının yapılması	- Öğretmen-veli görüşme çizelgesinin bulunması - Anne ve Babalara ayrı seminer programı düzenlenmesi gerekmektedir. <i>Belge: Okulda görevli her öğretmenin güncel haftalık ders programına uygun veli görüşmesi için ayrılmış en az bir ders saati olduğuna dair okul yönetimi tarafından onaylanmış çizelge EK8 Belgesine işlenecek ve düzenlenecektir.</i>	MERTCAN KARABULUT	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
5	Velilere EBA Bilgilendirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.	- Velilerin EBA hakkında bilgi sahibi olacak çalışmalar yapılması gerekmektedir. - EBA üzerinden veliler ile öğrencilerin beraber yapabileceği etkinliklere yer verilmelidir. <i>Belge: EBA kullanım oranları için gerçek anlamda eğitim amaçlı kullanılarak yapılması gerekmektedir. EBA konusunda velilerden destek alınması gerekmektedir. EK8 Belgesine işlenecek ve düzenlenecektir.</i>	MERTCAN KARABULUT	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

SIRA NO	EYLEM KONULARI	AÇIKLAMA REHBERLİK ÇALIŞMALARI	SORUMLU BİRİM	TARİH
1	Okula ve çevreye uyum çalışmalarının yapılması ve Rehberlik Hizmetlerinin tanıtılması	Bu yeterlik alanında yer alan kazanımlar ile Öğrencinin, okulun ve sınıfın bir bireyi olarak sosyalleşmesi okul içinde olumlu ilişkiler geliştirerek kişiler arası ilişkilerin gelişimine katkı sağlaması, en küçük toplumsal kurum olan aileden sonra okul ve sınıfın bir üyesi olarak toplumsal kuralları öğrenmesi amaçlanmıştır. - Okula ve Çevreye Uyum - Rehberlik Hizmetlerinin Tanıtılması <i>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir</i>	ERCAN ESEN KADER TURAN	15/11/2019 15/12/2019
2	Kişisel Sosyal Rehberlik çalışmalarının yapılması	- Bağımlılıkla Mücadele - Bilinçli Teknoloji Kullanımı - Öğrencilerde Cinsel Eğitim (8. sınıflara) - İhmal İstismardan Korunma <i>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i>	ERCAN ESEN KADER TURAN	15/12/2019 15/01/2020
3	Eğitsel Rehberlik çalışmalarının yapılması	Bu yeterlik alanı ile Öğrencinin öğrenme hayatına ilişkin olumlu tutum geliştirmesi amaçlanmıştır. Bununla beraber, bağımsız iş yapabilme, bağımsız davranabilme, öğrenmeye karşı olumlu tutum geliştirme, başarıya ulaşmak için bir birey olarak yapması gerekenleri kazanması amaçlanmıştır. Ayrıca üst öğrenime geçiş hakkında bilgilendirme ve gerekli yeterliğe ulaştırmak amaçlanmıştır. - Motivasyon - Okul Başarısını Artırma - Öğrenme Stilleri - Öz Disiplin Geliştirme - Sınav Kaygısı - Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtılması - Üst Öğrenime Geçiş Sınavları - Zaman Yönetimi <i>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraf çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</i>	ERCAN ESEN KADER TURAN	03/02/2020 31/03/2020

4	Kendini Kabul çalışmalarının yapılması	- Öğrencinin kendini kabulü, olumlu benlik algısı geliştirmesi, duygusal ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla belirlenen bu yeterlik alanı ile Öğrencinin; güçlü olan ve güçlendirmesi gereken yönlerini tanıması, kendi işlerini yapabilmesi ve bireysel farklılıklarının farkına varması gibi özellikleri kazanması amaçlanmıştır. - Gelişim Dönemi Özellikleri <u>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğrafl çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</u>	ERCAN ESEN KADER TURAN	01/04/2020 09/04/2020
5	Kişiler Arası İlişkiler çalışmalarının yapılması	Öğrencinin kendini ve sosyal dünyayı anlamlandırmasında kişiler arası ilişkiler oldukça önemlidir. Bununla birlikte kişiler arası ilişkiler Öğrencinin sosyalleşme sürecine de katkıda bulunur. Sosyalleşme sürecinde öğrencilerde kazandırılacak davranışların büyük çoğunluğu, okul öncesi dönemde eğitim kurumları aracılığı ile gerçekleştirilir. Bu yeterlik alanındaki kazanımlarla; iletişimin önemi, iletişim kuralları, empati kurabilme, paylaşma, akranlarını tanıma ve birlikte oyun oynama gibi becerilerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. <u>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğrafl çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</u>	ERCAN ESEN KADER TURAN	12/04/2020 30/04/2020
6	Aile ve Toplum çalışmalarının yapılması	Bu yeterlik alanı ile öğrencilere; en küçük toplumsal kurum olan aile ve yaşadığı topluma ilişkin farkındalık kazandırma, ailenin ve toplumun bir bireyi olarak kendisine düşen görev ve sorumlulukları fark ettirme, demokratik tutum kazandırma gibi becerilerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Ayrıca aileyi okuldaki eğitimin önemli bir parçası haline getirmek amaçlanmıştır. <u>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğrafl çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</u>	ERCAN ESEN KADER TURAN	03/05/2020 12/05/2020
7	Güvenli ve Sağlıklı Hayat çalışmalarının yapılması	Gelişim gereği iyi beslenmeleri ve düzenli bir beslenme alışkanlığının da kazandırılması gereken bir dönemdir. Bu yeterlik alanı ile Öğrencilere; sağlıklı yaşamak için yapılabilecekler, tehlike durumlarında yapılması gerekenler ile güvenli ve sağlıklı bir hayat için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmıştır. <u>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğrafl çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir.</u>	ERCAN ESEN KADER TURAN	17/05/2020 21/05/2020
8	Mesleki Gelişim çalışmalarının yapılması	- Mesleki gelişim bir süreçtir ve okul öncesi dönemde başlar. Bu dönemde Öğrencilerde mesleklerle ilgili kalıp yargılardan uzaklaşmaları ve mesleklere ilişkin olumlu tutum geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Bu yeterlik alanında yer alan kazanımlar ile Öğrencilerin meslekleri tanımaları, mesleklere ilişkin olumlu tutum geliştirmeleri, mesleklerin insan hayatındaki yeri ve önemine ilişkin farkındalık geliştirmeleri amaçlanmıştır. - Geleceği Planlama	ERCAN ESEN KADER TURAN	21/05/2020 31/05/2020

		- İş Yaşamına Yönelik Beceriler - Meslekleri Tanıma - Yetenekler, Mesleki İlgi ve Değerlerini Tanıma <u>Belge: Uygulama ağırlıklı etkinlikler kabul edilecektir. Etkinlikler için fotoğraflar çekilip, tutanak tutulması gerekmektedir. Ayrıca yapılan etkinlikler okul web sitesine eklenmesi gerekmektedir</u>		
9	Okul terki ve devamsızlık faktörlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar	Öğrenci devam-devamsızlık ve terk nedenlerinin araştırılması ve çözüm için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir. <u>Maddi durumu yetersiz fakat okula devam etmesi gereken öğrenciler için proje ekibi ile görüşülerek destek sağlama konusunda çözüm önerileri araştırılmalıdır.</u>	ERCAN ESEN KADER TURAN	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

SIRA NO	EYLEM KONULARI	AÇIKLAMA PROJELER, YARIŞMALAR VE EBA	SORUMLU BİRİM	TARİH
1	Sosyal, sanatsal, kültürel, sportif ve akademik etkinliklerle, okulun ulusal ve uluslararası proje ve olimpiyatlara katılım durumu	<u>Belge: Okul Müdürlüğünce yukarıdaki vb. etkinliklerin her birine katılım için yapılan yazışmalar ve sonuçlarına ilişkin resmi belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır</u>	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
2	TÜBİTAK ortaöğretim öğrencileri arası proje yarışması katılımının sağlanması	<u>Belge: Okul Müdürlüğünce yukarıdaki vb. etkinliklerin her birine katılım için yapılan yazışmalar ve sonuçlarına ilişkin resmi belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.</u>	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
3	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı başvuru ve düzenleme durumu	<u>Belge: Okul Müdürlüğünce, başvuruya ve sonucuna ilişkin ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, varsa imzalanmış sözleşme değerlendirme komisyonuna sunulacaktır.</u> Aşağıdaki maddelerden sadece bir tanesi için puanlama yapılacaktır. 1. Dönem Değerlendirmesi: TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı başvurusunun bulunması 2. Dönem Değerlendirmesi: TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı gerçekleştirme durumu	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
4	Okulların hibe destekli projelere katılımı	- Hibe destekli projelere başvuru ayrı değerlendirilecektir. - Hibe destekli projelere başvurusu onaylanan okullar sonuç raporlarını saklaması gerekmektedir. <u>Belge: Proje başvuruları ve kabul edilen projeler ayrı değerlendirilecek olup kaliteli olan projeler ile ilgili evrakların saklanması gerekmektedir.</u>	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
6	Okul boyutunda en az iki yerel proje oluşturulması ve uygulanması	Projeler öğrencilerin ileriki dönemlerde öğrencilerin akademik başarısını artırıcı projeler olması gerekmektedir. <u>Belge: Etkinliklerin fotoğraflarının okul web sitesine eklenmesi ve uygulama örneklerinin tutanakları ve fotoğrafları saklanması gerekmektedir.</u>	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

7	Erasmus+ başvuru ve yürütme durumu	<u>Belge: Okul Müdürlüğünce, TURNA vb. sistemlerden alınmış raporlar, Ulusal Ajans ile yapılan yazışmalar ve e-postalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir.</u> Erasmus+ başvurusunun bulunması Erasmus+ projesi yürütme	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
8	e-Twinning projesi yürütme ve kalite belgesi sahiplik durumu	<u>Belge: Okul Müdürlüğünce, ilgili elektronik sistemlerden alınmış raporlar, sertifikalar vb. kanıtlayıcı nitelikteki belgeler değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Uzun süreli projelerde, aktif dönem itibariyle devam eden projeler kabul edilecektir. Sadece başvuru olması puanla değerlendirilmeyecektir.</u> e-Twinning projesi yürütme e-Twinning projesi Ulusal/Avrupa Kalite Belgesi sahipliği	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
9	Dyned aktif kullanımı	<u>Belge: Okul Müdürlüğünce "Dyned Records Manager" sisteminden alınmış şifre tanımlanan öğrenci sayısı ve kullanma oranlarına ilişkin raporlar değerlendirme komisyonuna sunulacaktır. Hesaplamalar için, ilgili il MEM birimi tarafından değerlendirme komisyonlarına öğrenci sayılarına ilişkin veriler gönderilebilir.</u> - Bütün aktif öğrencilerin sisteme kaydının yapılarak, her birine şifre tahsisinin yapılması - Öğrencilerin Dyned'i aktif olarak kullanma oranının % 10 ve üzeri olması durumu	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	Eğitim -Öğretim yılı boyunca
10	Öğrencilerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.	- Öğrencilere EBA üzerinden içerikler gönderilerek teknoloji kullanım eğilimlerini eğitime doğrul yönltilmesi gerekmektedir. - Her öğrencinin EBA ortalama kullanım oranı 45 dk üzerine çıkarılmalıdır. <u>Belge: EBA kullanım oranları için gerçek anlamda eğitim amaçlı kullanılarak yapılması gerekmektedir. EBA'yı açık bırakarak yapılan uygunsuz koşullar eğitim kalitesini düşürmektedir.</u>	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	06/01/2020 19/02/2020
11	Öğretmenlerin EBA kullanımını arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması gerekmektedir.	- Öğretmenlerin EBA kullanımını arttıracak faaliyetlerde bulunması gerekmektedir - Her öğretmenin EBA ortalama kullanım oranı 45 dk üzerine çıkarılmalıdır. <u>Belge: EBA kullanım oranları için gerçek anlamda eğitim amaçlı kullanılarak yapılması gerekmektedir. EBA'yı açık bırakarak yapılan uygunsuz koşullar eğitim kalitesini düşürmektedir</u>	AYŞENUR SOMUNCU EMİNE YAPIŞKAN BARIŞ KAZLI	06/01/2020 19/02/2020

ALİ AYDOĞDU
Müdür Yardımcısı

SABRİ İLBAY
Müdür Yardımcısı

KEMAL YAPIŞKAN
Sınıf Öğretmeni

LATİF KAHVECİ
Matematik öğretmeni

KUBİLAY OKTAY
Türkçe Öğretmeni

ALİ KOÇ
Matematik öğretmeni

GÜLŞAH BAKILAN
Fen Bilimleri Öğretmeni

ELİF ACAR
Sosyal Bilgiler Öğretmeni.

SELDA ÇALIŞKAN
Sınıf Öğretmeni

ERCAN ESEN
Din Kültürü Öğretmeni

KADER TURAN
Sınıf Öğretmeni

AYŞENUR SOMUNCU
Türkçe Öğretmeni

EMİNE YAPIŞKAN
Sınıf Öğretmeni

MERTCAN KARABULUT
Okul Öncesi Öğretmeni

Barış KAZLI
İngilizce Öğretmeni

OLUR

...../...../2019

Ayhan YİĞİT
Okul Müdürü